

Kwaliteitsrichtlijnen

JUST-4-KIDS

gastouders & nanny's

Inhoudsopgave

Voorwoord		3
Selectievoorwaarden		4
Praktische richtlijnen		5
Risico inventarisatie en evaluaties		7
Geschillen en/of klachten		9
Bijlagen		
Bijlage 1	Tips voor veiligheid in huis	11
Bijlage 2	Tips voor hygiëne	12
Bijlage 3	De verantwoordelijkheid van de opvoeding	13

Voorwoord

Gastouderbureau Just-4-Kids houdt zich bezig met het bemiddelen voor en begeleiden van kinderopvang door gastouders. De opvang wordt geboden aan kinderen in de leeftijd van 8 weken tot en met 12 jaar zodat de vraagouders in staat zijn te werken, te studeren of andere activiteiten te ondernemen.

Wanneer je als gastouder gaat werken en gaat samenwerken met gastouderbureau Just-4-Kids, dan zijn er een aantal richtlijnen van toepassing. De veiligheid van het kind staat daarbij voorop, maar ook voor een goede relatie tussen jou en de vraagouders is het van belang dat je volgens bepaalde richtlijnen werkt. Naast de richtlijnen werken de gastouder ook volgens het door ons opgestelde pedagogisch beleidsplan, dit is een losstaand document en is ook vrij inzichtelijk.

Kleinschalige kinderopvang o.a. in de vorm van gastouderopvang biedt voor kinderen een natuurlijke en belangrijke bijdrage aan het ontwikkelen van de hechting en het zelfvertrouwen. Jullie regels en gewoonten bieden kinderen een veilige en vertrouwde omgeving waarin zij zich vrij en beschermd kunnen voelen. Het ritme van jullie gezinsleven, al dan niet met eigen kinderen, biedt een natuurlijke situatie om een ritme te ervaren en te leren eigen gedrag hierop af te stemmen. Omdat er in een gastgezin, door de kleinschaligheid, ook rekening gehouden kan worden met het tempo en de aanleg van kinderen afzonderlijk is het voor de meeste kinderen snel mogelijk om te wennen en die veiligheid te ervaren.

Onze richtlijnen zijn geschreven voor alle gastouders die samenwerken met GOB Just-4-kids. Het is een leidraad voor de omgang met de gastkinderen tijdens het dagelijkse werk. Voor de bemiddelingsmedewerkers kan het een leidraad zijn in de selectie van nieuwe gastouders en helpen bij de begeleiding van de bij ons aangesloten gastouders.

Onze richtlijnen worden elk jaar opnieuw bekeken en eventueel aangepast. We houden hierbij rekening met de veranderende maatschappij, ideeën vanuit de ouders, gastouders en vanuit onszelf. Natuurlijk zorgen we ook dat we voldoen aan alle wettelijke kaders en richtlijnen opgesteld door de overheid en de GGD.

Mochten jullie bij het lezen van deze kwaliteitsrichtlijnen nog op of aanmerkingen hebben horen wij dit graag.

Groeten,
Nathalie Lie

JUST-4-KIDS
gastouders & nanny's

Gastouderbureau Just-4-Kids
Markt 79-81
4701 PC Roosendaal

Telnr: 0165-743050
Email: info@just-4-kids.nl
KVK: 69048415

1. Selectievoorwaarden

Gastouderbureau Just-4-Kids stelt hoge eisen aan de kwaliteit van de aangesloten gastouders, bij de selectie wordt er gekeken naar gastouders die aan de volgende criteria voldoen:

Algemeen

- Is WA verzekerd (verplicht).
- Is in het bezit van mede-inzittenden verzekering (verplicht bij gebruik van auto).
- Is bereid zo veel mogelijk thema-avonden bij te wonen.
- Heeft een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) ingeleverd.
- Ook huisgenoten boven de 18 jaar (ongeacht aanwezigheid bij de opvang) dienen een VOG te overleggen.
- Beschikt over een diploma MBO-2 Helpende & Welzijn of een vergelijkbaar diploma.
- Heeft een geldig en geregistreerd diploma EHBO bij kinderen.

Persoonlijk vlak

- Creatief zijn is handig in dit beroep.
- Heeft kennis van de lichamelijke en geestelijke behoeften van kinderen in de verschillende ontwikkelingsfasen.
- Heeft een open en flexibele instelling.
- Kan continuïteit en stabiliteit in de opvang bieden.
- Is in staat om in noodsituaties adequaat te kunnen handelen.
- Laat de kinderen niet over aan anderen, ook niet aan huisgenoten, uitgezonderd in noodgevallen.
- Is goed telefonisch bereikbaar.

Motivatie

- Als gastouder vind je het leuk en gezellig om kinderen op te vangen in jouw leefomgeving.
- Je bent in staat een veilige en vertrouwde opvang te bieden, je bent op de hoogte van het pedagogisch beleidsplan en hoe daar invulling aan te geven.
- Je bent op de hoogte van alle procedures met betrekking tot de Wiegedood, de Meldcode Kindermishandeling en de Besmettelijke Ziektes.
- Je weet de kinderen een fijne plek te bieden wanneer de ouders aan het werk zijn.

2. Praktische richtlijnen

Gastouderbureau Just-4-Kids treedt op als bemiddelende organisatie. Wij mogen eisen stellen aan de professionaliteit en kundigheid van onze gastouders waarbij de veiligheid en geborgenheid van de opvangkinderen voorop staat. Naast de veiligheid van het kind is ook een goede relatie tussen gast- en vraagouders erg belangrijk, dit contact beschrijven we ook in onze richtlijnen. Alle richtlijnen worden jaarlijks tijdens de risico-inventarisatie en/of de jaarlijkse evaluatie gecontroleerd en besproken bij een bezoek aan de gastouder.

Houding ten opzichte van het gastouderbureau

- De gastouder staat open voor begeleiding en advies vanuit het GOB.
- De gastouder is bereid de richtlijnen van het GOB te hanteren.
- De gastouder kan zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie vanuit het gastouderbureau.
- De gastouder geeft veranderingen (in de persoonlijke omstandigheden) die een wijziging met zich mee kunnen brengen met betrekking tot de opvang, zo snel mogelijk door aan het gastouderbureau.

Houding ten opzichte van de vraagouder

- De gastouder heeft respect voor ouder/kind relatie en kan zich inleven in de situatie van de vraagouders.
- De gastouder staat open voor en respecteert mogelijke andere ideeën en levenswijze van de vraagouders.
- De gastouder kan integer omgaan met vertrouwelijke informatie van de vraagouder.
- De gastouder is bereid tot overleg en samenwerking.
- De gastouder is in staat problemen bespreekbaar te maken, eventueel met hulp van het gastouderbureau.
- De gastouder informeert indien nodig de vraagouders wanneer er aanwijzingen zijn voor ziekte van de gastkinderen.

Communicatie tussen de ouders/verzorgers en de gastouder

Met elkaar in gesprek gaan en blijven over de zorg en opvoeding van het kind is de basis om goede opvang te bieden. De vraagouders en gastouders kunnen voor de dagelijkse gang van zaken gebruik maken van een (digitaal) schriftje. In dit schriftje kunnen de vraagouders en de gastouder schrijven over de dagelijkse opvang, zoals eten, drinken en slapen. Maar ook over de momenten wat een kind heeft meegemaakt en hoe het kind zich voelt. Op deze manier kan de ontwikkeling van het kind gevolgd worden. Daarnaast is het een leuke herinnering voor later om terug te lezen hoe de opvang bij de gastouder was.

Vraagouders en gastouders kunnen indien gewenst een evaluatiegesprek aanvragen. Het kindvolgsysteem kan ondersteunen bij deze gesprekken. Gastouders zijn niet verplicht om het kindvolgsysteem te gebruiken en jaarlijks in te vullen.

Gezin van de gastouder

- De gezinsleden staan positief tegenover de opvang van de gastkinderen.
- Gezinsleden boven de 18 moeten een VOG kunnen overleggen.
- Vaste bezoekers (30 minuten per 3 maanden) moeten gekoppeld zijn in het Persoons Register Kinderopvang (PRK).

Aantal kinderen

- Er zijn in totaal (eigen kinderen onder de 10 jaar meegerekend) maximaal 6 kinderen tegelijk aanwezig.
- Hieronder vallen alle in het huis aanwezige kinderen, ook als deze niet door gastouderbureau Just-4-Kids bemiddeld zijn of als het vriendjes zijn van eigen kinderen.
- Van de op te vangen kinderen mogen maximaal 5 kinderen onder de 4 jaar zijn.
- Van de op te vangen kinderen mogen maximaal 4 kinderen onder de 2 jaar zijn.
- Van de op te vangen kinderen mogen maximaal 2 kinderen onder 1 jaar zijn.

Opvangomgeving

- De opvangomgeving is veilig en schoon.
- De opvangomgeving biedt zowel binnen als buiten voldoende ruimte om te spelen.
- De ruimtes in de woning en de eventuele tuin zijn veilig voor kinderen.
- Het huis biedt een veilige en rustige slaapplek.
- De woning biedt kinderen tot 1,5 jaar een eigen afgezonderde slaapplek.
- De gastouder biedt een rookvrije opvangomgeving.
- Eventuele huisdieren lijken volledig te vertrouwen, indien mogelijk gaat het huisdier naar een aparte of afgeschermd ruimte wanneer de gastouder niet in dezelfde ruimte aanwezig is.

Hoofdstuk 3 Risico-inventarisaties en evaluaties

Gastouders die via gastouderbureau Just-4-Kids een overeenkomst hebben gesloten, zullen voor het begin van de opvang en daarna jaarlijks medewerking moeten verlenen aan het uitvoeren van een door de wet verplicht gestelde risico inventarisatie veiligheid en gezondheid. Als gastouderbureau moeten we erop toe te zien dat vraagouders en gastouders voldoende aandacht besteden aan de veiligheid en het bewaken van de gezondheid van de kinderen.

Het doel van deze risico-inventarisaties is het aanreiken van eventuele verbeterpunten om:

- 1) De veiligheid en gezondheid van de gastkinderen voldoende te kunnen garanderen.
- 2) Als vraagouder de kinderen met een gerust hart achter te kunnen laten.

De uitvoering van de RIE

De gastouder voert zo spoedig mogelijk eventuele aanpassingen aan de woning door nadat de RIE uitgevoerd is. De bemiddelingsmedewerker zal de resultaten verwerken en de gastouder dient de RIE digitaal te ondertekenen. De eventuele actieplannen moeten binnen de gestelde termijn uitgevoerd zijn. Jaarlijks wordt de RIE herhaald door de bemiddelingsmedewerker, waarbij dezelfde procedure gevolgd wordt.

De registratie van ongevallen

Via de speciale gastouderpagina op de website van het gastouderbureau is een ongevallenregistratieformulier te vinden. Deze dient bij elk ongeval, waarbij medisch handelen noodzakelijk is geweest, ingevuld en bij het gastouderbureau ingeleverd te worden.

Richtlijnen ten aanzien van veiligheid

- Meenemen van een kind op de fiets kan alleen als het kind minimaal 9 maanden is en de ouder schriftelijk toestemming heeft gegeven.
- Meerijden van een gastkind met de gastouder in de auto kan alleen met schriftelijke instemming van de vraagouder middels het officiële formulier. Er dient een ongevallen/inzittenden verzekering te zijn afgesloten voor het aantal personen dat wordt vervoerd.
- De gastouder mag kinderen niet zonder toestemming van de vraagouder aan anderen toevertrouwen. Toestemming kan enkel gegeven worden middels het officiële formulier.
- Van zowel vraagouders als gastouders wordt verwacht dat zij een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren hebben afgesloten.
- De gastouder is via het gastouderbureau meeverzekerd voor een collectieve aansprakelijkheidsverzekering maar heeft deze verzekering ook zelf geregeld.

Werken met de 3 belangrijkste procedures

Vermoedens van kindermishandeling, hoe groot of hoe klein ook, moeten gastouders direct melden bij het gastouderbureau. Het spreekt voor zich dat vervolgens de daarvoor bestemde instanties zullen worden geïnformeerd. Iedere gastouder, aangesloten bij het gastouderbureau moet kunnen werken met de Meldcode Kindermishandeling, het protocol Wiegedood en het protocol besmettelijke ziektes.

Begeleiding vanuit het gastouderbureau

Na de proefperiode onderhoudt GOB Just-4-Kids regelmatig contact met de gastouder; telefonisch, via de mail of door middel van een huisbezoek. Eens per jaar vindt er een jaarlijkse evaluatie van de werkzaamheden van de gastouder plaats door de houder of bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau. Voorafgaand aan de jaarlijkse evaluatie krijgen alle bijbehorende vraagouders een schriftelijke melding van de komende evaluatie.

Middels een vragenlijst kunnen ouders zelf ook hun mening en ervaringen doorgeven aan het bureau. Deze vragenlijsten worden met de gastouder tijdens de evaluatie besproken. Van deze afspraak wordt tevens een verslag aan de vraagouders gestuurd.

Vraagouders kunnen met hun vragen en/of opmerkingen over de gastouder (ook buiten de evaluaties om) telefonisch of via de e-mail terecht bij het gastouderbureau. We werken graag samen om de opvang zo goed mogelijk te laten verlopen. We geven de voorkeur aan een goede en open communicatie tussen gastouder en vraagouder.

Hoofdstuk 4 Geschillen of klachten

Mocht een vraagouder een geschil met, of klacht over de gastouder of het gastouderbureau hebben of een suggestie aan willen reiken over de verbetering van de kwaliteit, dan kunnen zij zich in eerste instantie wenden tot het gastouderbureau.

De klachten het gastouderbureau registreert, kunnen van verschillende aard zijn:

- Klachten over de gastouder of vraagouder: deze mogen aan de eigenaresse van het gastouderbureau schriftelijk worden gemeld.
- Klachten over de houder van het gastouderbureau of de bemiddelingsmedewerker, deze mogen aan de eigenaresse van het gastouderbureau schriftelijk worden gemeld.

Mocht voor de ouder of verzorger deze klacht of dit geschil niet naar wens opgelost zijn door jou, als gastouder of het gastouderbureau kan de ouder of verzorger zich wenden tot de Geschillencommissie. Het gastouderbureau is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie voor de kinderopvang. Alle klachten en geschillen kunnen daar gemeld worden (zie website).

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

070 310 5310

www.degeschillencommissie.nl

BIJLAGEN

Bijlage 1 Tips voor veiligheid in huis

Onderstaande tips kunnen gebruikt worden om de veiligheid in huis te vergroten:

- Kleine voorwerpen liggen niet binnen het bereik van kinderen.
- Alle schoonmaakmiddelen zijn veilig opgeborgen. Berg deze bij voorkeur op waar de kinderen er niet bij kunnen en/of in een kastje met een kindveilige sluiting. Let op: ook luchtverfrissers (bij bijvoorbeeld het toilet) moeten buiten het bereik van kinderen worden geplaatst.
- Breng stopcontactbeveiligers aan en vergeet daarbij de verdeelkasten van de verlengsnoeren niet.
- Laden met gevaarlijke voorwerpen kunnen niet door kinderen worden geopend en/of zijn voorzien van een kind veilige sluiting.
- Let op dat kinderen niet met een stoel of trapje alsnog bij gevaarlijke voorwerpen kunnen komen.
- Zorg ervoor dat kinderen niet zelf bij de hete kraan kunnen.
- Let er op dat kinderen geen elektrische apparaten (kookplaten, koffiezetter, e.d.) kunnen aanzetten zonder je medeweten.
- Het fornuis is veilig en een hete oven kan, indien nodig, worden afgeschermd. Let erop dat een kind de oven niet per ongeluk kan aanzetten.
- Gebruik bij het koken/warm maken bij voorkeur de achterste kookplaten of branders.
- Vensters en balkondeuren kunnen niet door de kinderen zelf worden geopend. Zorg er ook voor dat zij een open raam of deur niet zelf verder kunnen openen.
- Breng traphekjes bovenaan (en indien nodig onderaan) de trap aan.
- Balkon of tuin zijn afgeschermd en afsluitbaar. Sluit de voordeur/garagedeur af om te voorkomen dat de kinderen zelf de straat op zouden kunnen gaan.
- Een vijver is afgeschermd met een hekwerk.
- Er is geen gereedschap in de tuin aanwezig.
- Eventuele huisdieren lijken volledig te vertrouwen, indien mogelijk gaat het huisdier naar een aparte of afgeschermd ruimte wanneer de gastouder niet in dezelfde ruimte aanwezig is.

Bijlage 2 Tips voor hygiëne bij het werken met kinderen

Hygiëne is, met het werken met jonge kinderen, zeer belangrijk. In het ergste geval kunnen jonge kinderen in aanraking komen met ziekteverwekkers waartegen zij nog niet voldoende weerstand hebben en ziek worden.

Met kleine kinderen kan je extra aandacht besteden aan de hygiëne door middel van:

- Het regelmatig handen wassen (met lauwwarm water en liefst met vloeibare zeep).
- Het schoonhouden van materiaal en omgeving.
- Oplettendheid tijdens het bereiden en verstrekken van eten en drinken.
- Het goed handen te wassen na het verschonen en toiletgebruik en het aankleedkussen tussendoor schoon te maken.
- Het aanleren van hoest- en niesdiscipline (in de elleboog).
- Goed ventileren van de verschillende ruimtes waar de kinderen verblijven.

Rondom flesvoeding:

- Gebruik voor ieder kind een eigen speen en fles.
- De plaats waar flesvoeding wordt gemaakt moet strikt gescheiden zijn van de verschoonplek.
- Moedermelk volgens de richtlijnen van de ouders verwarmen.
- Al klaargemaakte flesvoeding en moedermelk altijd bewaren in de koelkast.

Rondom het toilet bij peuters:

- Na toiletbezoek altijd handen wassen.
- Geen potjes gebruiken, dit mag niet volgens de GGD

Rondom het verschonen:

- Verschoon altijd op een verschoonplek, deze moet strikt gescheiden zijn van de plaats voor voedselbereiding
- Was na het verschonen altijd je handen.
- Luiers na gebruik altijd opruimen. Vieze luiers kunnen eventueel naar de speciale luierverzamelaars in de woonwijken.

Bij diarree, spugen of besmettelijke ziektes:

- Let op extra hygiëne ter bescherming van zowel het zieke kind, andere kinderen en jezelf. Maak na het verschonen de verschoonplek of het toilet schoon, denk daarbij ook aan de kraan en de deurkruk.
- Neem contact op met de ouders en laat hem/haar eventueel ophalen.
- Zorg goed voor een algehele hygiëne, ventileer extra vaak.

Bijlage 3 De verantwoordelijkheid van de opvoeding

De dagelijkse verantwoordelijkheid van de begeleiding en opvoeding tijdens de opvang van het kind berust in eerste instantie bij de gastouder. Zij heeft direct contact met de kinderen en kan hen aansturen of hulp bieden waar nodig. Zij biedt de kinderen tijdens de opvang veiligheid, warmte en respect en overlegt samen met de ouders over de opvoeding. Zo stemmen zij de opvoeding op elkaar af.

Sommige dingen zullen bij de gastouder nu eenmaal anders gaan dan thuis; dat wil echter niet zeggen dat dit een probleem oplevert. Op deze manier zien kinderen dat er verschillen kunnen zijn en leren ze hier op een positieve manier mee om te gaan. De uiteindelijke verantwoordelijkheid van de opvoeding ligt echter altijd bij de ouders zelf.

Vrijwilligers, stagiaires en achterwachten

In enkele, incidentele gevallen kan de gastouder ook gebruik maken van een vrijwilliger of achterwacht als zij tijdens een werkdag naar bijvoorbeeld een arts moet. De vrijwilliger valt dan onder de regelgeving voor 'zorg aan een ander'. Hierbij dienen ouders schriftelijke toestemming te geven voor die specifieke situatie dat de opvang tijdelijk overgenomen wordt door een vrijwilliger. De uren waarop de gastouder niet aanwezig is, mogen dan ook niet geschreven worden als opvanguren en hoeven niet uitbetaald te worden. Zij dienen enkel om ouders een fijne en vertrouwde oplossing te bieden.

Het kan ook zo zijn dat een gastouder ervoor kiest om te werken met stagiaires. De gastouder bepaald de rol van deze personen aan de hand van diens kwaliteiten. Ouders worden hier uiteraard van op de hoogte gebracht. Alle stagiaires zijn altijd onder begeleiding van de gastouder, zijn gekoppeld in het personenregister van de GGD en leveren voor aanvang een VOG aan.

Elke gastouder is verplicht om twee of meer achterwachten te hebben. Deze personen staan tijdens werkdagen stand-by in geval van nood. Deze personen hoeven niet gekoppeld te zijn in het personenregister en hoeven geen VOG aan te leveren. Zij vangen de kinderen op wanneer de gastouder in een noodsituatie weg moet.